

CONTRACT DE MANDAT Nr.....

**privind încredinţarea şi exercitarea atribuţiilor delegate de către Consiliul de
Administraţie în vederea îndeplinirii funcţiei de
director general provizoriu
în cadrul COMPANIEI APA BRAŞOV S.A.**

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE:

1. Prezentul Contract de mandat se încheie între:

1.1. COMPANIA APA BRAŞOV S.A., cu sediul social în municipiul Braşov, str. Vlad Tepes nr. 13, cod poştal 500092 jud. Braşov telefon 0268/408.602, fax 0268/471.427, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Braşov sub nr. J 08/77/1991, CUI RO 1096128, reprezentată prin.....

.....
denumită în continuare "**Societatea**" sau "**MANDANTUL**"

şi

1.2.

Domnul.....

.....,
denumit în continuare "**Mandatar**" sau "**Directorul General provizoriu**",
denumite în continuare, în mod individual, "**Partea**" şi în mod colectiv "**Părţile**",
având în vedere:

- Decizia Consiliului de Administraţie al Societăţii nr....., prin care domnuleste numit în funcţia de Director General provizoriu;
- potrivit prevederilor art.143 alin.1 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prin care Consiliul de Administraţie poate delega conducerea societăţii unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general, delegare obligatorie potrivit alin. (4) al aceluiaşi articol în cazul societăţilor pe acţiuni ale căror situaţii financiare anuale fac obiectul unei obligaţii legale de auditare financiară;
- potrivit art.35 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare şi a normelor de aplicare a acestui act normativ aprobate prin H.G. 639/2023;
- a actului constitutiv al societatii;
- în baza dispoziţiilor Codului Civil;

Urmare a acordului de voinţă intervenit între părţile semnatare, părţile au convenit încheierea prezentului contract de mandat, obligându-se în termenii şi condiţiile acestuia.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract de mandat îl constă în stabilirea cadrului convenţional

privind încredințarea și exercitarea funcției de director general provizoriu în baza delegării de către Consiliul de administrație al societății către directorul general provizoriu a unor atribuții de conducere ale acestui organ de gestiune, precum și imputernicirea mandatarului menționat la 1.2. de a efectua acte și fapte de comerț licite în contul și pe seama mandantului și de a adopta și exercita în numele și pe contul societății orice decizie de afaceri în calitate de director general provizoriu în scopul realizării obiectivelor societății, în limitele obiectului de activitate al acesteia și în limitele stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, actul constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor, deciziile consiliului de administrație, precum și cele stabilite prin prezentul contract.

2.2. Mandatul încredințat prin prezentul contract de mandat este un mandat special.

2.3. Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor delegate de către consiliul de administrație în vederea exercitării funcției de director general provizoriu în cadrul societății.

2.4. Pentru exercitarea unor operațiuni determinate, directorul general provizoriu poate împuternici prin dispoziție scrisă și determinată în timp, una sau mai multe persoane să efectueze operațiuni aflate în sfera de competență a directorului general provizoriu, cu respectarea prevederilor legale, ale actului constitutiv, a hotărârii adunării generale a acționarilor precum și a deciziilor emise de consiliul de administrație.

2.5. Pe durata când directorul general provizoriu se afla în delegație (intern sau extern), vacanță, repaos medical sau alte situații de indisponibilitate, prin dispoziție scrisă și determinată în timp, va împuternici un angajat al societății să-l înlocuiască.

2.6. Persoana desemnată va putea lua orice decizie pentru conducerea operativă a societății, pentru realizarea cu eficacitate a obiectului de activitate, cu excepția următoarelor:

- să încheie acte juridice în scopul înstrăinării, închirierii, sau constituirii de garanții asupra bunurilor din patrimoniul Societății
- să numească și să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;
- orice alt act care ar putea prejudicia material și imaginea societății.

III. DURATA CONTRACTULUI.

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de maximum....., începând cu data de până la (inclusiv). În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a directorului general este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit, mandatul directorului general provizoriu încetează de drept.

IV. CONȚINUTUL MANDATULUI ÎNCREDINȚAT.

4.1. Prin încheierea prezentului contract de mandat se delegă către directorul general provizoriu, în principal, următoarele atribuții:

4.1.1. conducerea directă și efectivă a activității societății în conformitate cu obiectivele generale stabilite de către adunarea generală a acționarilor, precum și cu cele stabilite prin planul de administrare și prezentul contract de mandat;

4.1.2. organizarea internă (funcțională) a societății, ținând cont de prevederile legale, ale actului constitutiv al societății, de reglementările interne, organigrama societății precum și de deciziile consiliului de administrație al societății;

4.1.3. conducerea și coordonarea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne;

4.1.4. gestionarea patrimoniului societății în limitele fixate de către lege, actul constitutiv, hotărârile/ deciziile adunării generale a acționarilor sau ale consiliului de administrație;

- 4.1.5. reprezentarea generală a societății în toate raporturile juridice în care societatea este sau urmează să fie parte, în limita atribuțiilor delegate de către consiliul de administrație;
- 4.1.6. angajarea patrimonială a societății în raporturile juridice cu terții, prin semnătură proprie;
- 4.1.7. implementarea deciziilor /hotărârilor adoptate de Consiliul de administrație și Adunarii generale a acționarilor COMPANIEI APA BRASOV S.A.
- 4.1.8. informarea periodică și regulată a consiliului de administrație al societății;
- 4.1.9. atribuții de tranzacționare și/sau negociere cu terții privind bunurile sau drepturile societății, în limitele fixate de către Consiliul de administrație și de către Actul constitutiv;
- 4.1.10. atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății sau a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;
- 4.1.11. colaborarea cu auditorii societății și cu celelalte organe de control sau supraveghere ale societății;
- 4.1.12. efectuarea periodică a raportărilor legale;
- 4.1.13. informarea acționarilor cu privire la orice act sau fapt ce face obiectul unei obligații legale de raportare;
- 4.1.14. atribuții privind informarea acționarilor în limitele stabilite de prevederile legale sau ale consiliului de administrație;
- 4.1.15. angajarea, promovarea și concedierea salariaților societății precum și exercitarea acțiunii disciplinare în raport cu salariații societății, în conformitate cu normele legale și reglementările interne, organigrama societății și fișa postului.;
- 4.1.16. informarea periodică a salariaților societății precum și negocierea cu aceștia a contractelor individuale de muncă și a condițiilor de muncă;
- 4.1.17. recompensarea salariaților în funcție de performanțe;
- 4.1.18. organizarea și apărarea integrității bunurilor mobile, imobile și necorporale aflate în patrimoniul societății;
- 4.1.19. hotărăște în legătură cu recuperarea pagubelor aduse societății și emite deciziile de recuperare conform prevederilor legale;
- 4.1.20. să supună spre aprobare Consiliului de Administrație orice tranzacție cu directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro.
- 4.1.21. Să respecte orice cerință referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătura cu funcția sa și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta să respecte obligațiile respective
- 4.1.22. să asigure și să promoveze imaginea societății;
- 4.1.23. să exercite mandatul cu prudența și diligența unui bun director;
- 4.1.24. are obligația să se perfecționeze permanent în domeniu și să fie la curent cu toate prevederile și modificările legislative specifice, scop în care are obligația să participe la cel puțin un curs de specializare, schimb de experiență, participare la un eveniment profesional la nivel național și internațional sau misiune economică în străinătate, costuri ce vor fi acoperite de către societate;
- 4.1.25. alte atribuții ale consiliului de administrație, prin decizie, care pot face obiectul delegării;
- 4.1.26. alte atribuții stabilite sau prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

V. NATURA SI LIMITELE MANDATULUI ÎNCREDINȚAT.

5.1. Părțile convin ca acest Contract nu este un contract de munca și nu este guvernat de

legislația romaneasca aplicabila raporturilor de munca.

Limitele mandatului

5.2. Limitele *generale* ale mandatului acordat directorului general provizoriu sunt limitele stabilite de dispozițiile legale precum și cele stabilite de actul constitutiv al societății.

5.3. Limitele *speciale* ale mandatului sunt cele stabilite de dispoziții cuprinse în hotărârile adunării generale ale acționarilor și/sau decizii ale consiliului de administrație al societății.

4.2. Limitele *legale* ale mandatului se completează cu limitele *convenționale* stabilite prin prezentul contract sau prin decizii ale consiliului de administrație.

4.3. Părțile convin ca, în cazul în care în realizarea fiecărei atribuții în parte, nu sunt identificate limite speciale stabilite de către consiliul de administrație al societății, directorul general provizoriu are competențe în limitele legale sau statutare prevăzute pentru consiliul de administrație.

4.4. Explicitarea limitelor de competență pentru atribuțiile delegate precum și stabilirea unor limite inferioare celor decurgând din prezentul contract se poate efectua numai prin decizii ale consiliului de administrație.

4.5. Limitele de competență ale directorului general provizoriu sunt stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, prevederile actului constitutiv al societății, prevederile din reglementările interne precum și prevederile cuprinse în deciziile/ hotărârile consiliului de administrație și ale adunării generale a acționarilor.

4.6. Mandatul încredințat directorului general provizoriu se completează și cu celelalte atribuții delegate de către adunarea generală a acționarilor și consiliul de administrație, menționate în hotărâri/ decizii ale acestor organe ale societății, precum și cu atribuțiile decurgând din orice norme legale.

4.7. Exercițarea oricărei atribuții menționate la punctul 4.1. se poate efectua în mod direct și individual de către directorul general provizoriu, cu respectarea limitelor de competență stabilite.

4.8. Pentru actele și faptele care fac obiectul delegării dar care sunt afectate de limite legale sau convenționale, directorul general provizoriu este obligat să respecte condițiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operațiuni.

4.9. Dreptul de reprezentare al societății în raporturile cu terții aparține directorului general provizoriu, în limitele legale ale obiectului de activitate, ale actului constitutiv și ale competențelor delegate de către consiliul de administrație al societății.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

6.1. Drepturile și obligațiile părților sunt cele stabilite în mod expres de dispozițiile legale precum și cele stabilite prin prezentul contract.

6.2. Drepturile și obligațiile societății în raport cu directorul general provizoriu se exercită prin consiliul de administrație.

6.3. Drepturile și obligațiile societății sunt:

6.3.1. de a pretinde directorului general provizoriu să efectueze acte și fapte de comerț licite în numele și pe contul societății;

6.3.2. de a pretinde directorului general provizoriu desfășurarea activității, decurgând din prezentul mandat, cu loialitate în interesul societății;

6.3.3. de a monitoriza activitatea directorului general provizoriu și rezultatele obținute în desfășurarea activității delegate;

6.3.4. de a stabili prin regulamente interne modul de organizare și funcționare a societății precum și a activității directorului general provizoriu, menținând cel puțin condițiile de desfășurare a activității din prezentul contract, potrivit activității și poziției deținute;

6.3.5. de a pretinde directorului general provizoriu realizarea performanțelor minime

(realizarea globală a bugetului de venituri și cheltuieli) stabilite de adunarea generală a acționarilor.

6.3.6. de a solicita periodic (raport trimestrial) sau la finalul mandatului un raport cu privire la activitatea sa și la operațiunile desfășurate sau în curs de desfășurare;

6.3.7. de a pretinde directorului general provizoriu să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății, având aceasta natura sau declarate ca fiind confidențiale, atât în cursul mandatului, cât și o perioadă de maxim 2 (doi) ani de la data încetării mandatului;

6.3.8. de a pretinde directorului general provizoriu să participe la ședințele adunării generale a acționarilor și consiliului de administrație;

6.3.9. dreptul de a retrage mandatul acordat, cu respectarea obligațiilor legale și a celor asumate prin prezentul contract;

6.3.10. dreptul de a fi informat de directorul general provizoriu cu minim 30 zile înainte de data renunțării acestuia la mandat.

6.3.11. obligația de a încheia o poliță de asigurare pentru riscurile profesionale în legătură cu exercitarea mandatului de director, plata aferenta asigurării fiind suportată de societate. Orice beneficii care exced obiectul eventualelor despăgubiri raman Societatii.

6.3.12. să rețină și să vireze, în numele și pe seama directorului general provizoriu, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

6.3.13. sa revoce mandatul directorului general provizoriu, înainte de expirarea duratei acestui contract pentru neîndeplinirea din vina sa a criteriilor de performanță, calculate prin insumarea indicatorilor cheie de performanta.

6.4. Drepturile și obligațiile directorului general provizoriu sunt:

6.4.1. dreptul de a reprezenta și de a angaja patrimonial societatea în raporturile cu terții în limitele legale, ale obiectului de activitate al societății, ale actului constitutiv și ale competențelor delegate de către consiliul de administrație al societății;

6.4.2. dreptul la informare nelimitată cu privire la orice act sau fapt ce are legătură cu activitatea sau situația societății în conformitate cu prevederile de la punctul 6.4.1. si de a utiliza aceste informații în interesul societății și al interesului general al acționarilor;

6.4.3. dreptul de a utiliza informațiile, mijloacele materiale și umane ale societății, necesare și utile pentru desfășurarea activității; În acest sens i se va asigura asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată (durata mandatului).

6.4.4. dreptul de a efectua acte și fapte licite de comerț în numele și pe contul societății, de a adopta decizii de afaceri și a le impune în activitatea curentă a societății în limitele programului de activitate al societatii, cu respectarea dispozițiilor legale, a obiectului de activitate al societății și a prevederilor actului constitutiv;

6.4.5. dreptul de a angaja, promova și concedia salariații societății precum și dreptul de a exercita acțiunea disciplinară în raport cu salariații societății în baza prevederilor legale, reglementările interne, organigrama societății, fișa postului și celelalte reglementări ale societății;

6.4.6. dreptul de a primi remunerația pentru mandatul asumat conform prevederilor punctului 8.1 din contract;

6.4.7. dreptul de a renunța la mandatul încredințat în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract;

6.4.8. dreptul de a pretinde societății asigurarea condițiilor de desfășurare a activității convenite contractual, incluzând:

- să beneficieze nelimitat pentru utilizare toate facilitățile specifice, necesare aducerii la îndeplinire a sarcinilor de servicii, cum ar fi: birouri, mijloace IT și de comunicare din dotarea societății, respectiv PC, laptop, tableta, telefon fix, telefon mobil, accesorii, fax, email, poștă,

curierat și altele, ale căror costuri de achiziție și întreținere, consumabile, abonamente și licențe vor fi suportate în totalitate de către societate;

- dreptul de a folosi în interesul realizării mandatului, a unui autoturism al societății, cu sau fără șofer, pentru deplasări în țară și în străinătate. Toate cheltuielile cu întreținerea, taxele și impozitele, repararea și alimentarea cu combustibil aferente sunt suportate de societate.

6.4.9. dreptul de a beneficia de apărarea reputației profesionale de către societate în cazul în care reputația profesională are de suferit din motive ce țin de exercitarea mandatului de director.

Pot face obiect al apărării reputației numai actele și faptele licite ale directorului efectuate în exercitarea atribuțiilor delegate prin contractul de mandat sau a altor acte care au legătură directă cu exercitarea mandatului;

6.4.10. dreptul de a fi informat de îndată și în scris cu privire la orice măsură adoptată de către consiliul de administrație cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legătură cu prezentul contract sau cu calitatea de director general provizoriu al societății;

6.4.11. dreptul de a beneficia anual, integral sau fracționat, de o perioadă de vacanță (concediu de odihnă) de 30 zile lucrătoare remunerată, conform legislației în vigoare, cu o sumă egală cu indemnizația lunară; zilele de concediu ramase neefectuate pe parcursul mandatului se vor plăti la cerere. Fiecare zi de concediu este plătită cu suma rezultată din împartirea indemnizației lunare împartită la 30 zile.

Directorul general provizoriu va informa Consiliul de administrație cu privire la perioada în care se va afla în concediu de odihnă.

6.4.12. dreptul de a beneficia de zile de repaos medical, conform dispozițiilor legale aplicabile;

6.4.13. dreptul de a beneficia de o asigurare profesională cât și o asigurare pentru boală, vătămare corporală, invaliditate sau deces;

6.4.14. dreptul de a beneficia, ca titular de contract, de asistență și reprezentare juridică gratuită în ceea ce privește protecția juridică proprie în raport cu terții, în litigii de orice natură (civilă, contencios administrativ, penal, etc.), decurgând din/sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor din prezentul mandat, cu excepția cazului în care există contrarietate de interese între societate și director.

Toate costurile ocazionate de asistența juridică în problemele descrise mai sus urmează să fie suportate integral de către societate. Directorul va avea libertatea de a-și alege apărătorul care să-i reprezinte interesele în cauzele respective. Dreptul de asistență și reprezentare juridică este unul integral în ceea ce privește fazele procesuale și va opera atât în fazele premergătoare unui litigiu, cât și în cele ulterioare.

Limitele temporale ale dreptului menționat anterior:

- orice litigiu inițiat împotriva directorului general provizoriu în perioada de exercitare a mandatului pe toată perioada până la finalizarea litigiului printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;

- orice litigiu inițiat împotriva directorului general provizoriu în perioada de maxim trei ani de la data încetării contractului și care are legătura directă cu acte sau fapte efectuate în limitele mandatului acordat de societate în perioada de exercitare a mandatului de director general provizoriu, până la finalizarea litigiului printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă.

Cheltuielile sunt recunoscute pentru toate fazele procedurale.

În cazul în care directorul general provizoriu câștigă litigiul este obligat să solicite obligarea părții adverse la plata cheltuielilor cu asistența juridică și să restituie societății în termen de 30 zile calendaristice de la executarea sumelor recunoscute ca și cheltuieli judiciare, asupra părții adverse.

Societatea poate în orice moment să pretindă documente justificative ale cheltuielilor efectuate și să sugereze directorului modalități de apărare a intereselor proprii astfel încât să se evite

pierderea litigiului.

În cazul în care, din obiectul cererii rezultă că există posibilitatea unor interese contrare între director și societate, analiza gradului de acordare a cheltuielilor este atributul exclusiv al consiliului de administrație care urmează să aprecieze cu privire la acest aspect.

Interesele contrare trebuie să existe în cadrul aceluiași litigiu sau între litigii care au legătura directă între ele.

6.4.15. dreptul la decontarea de către societate, pe bază de documente justificative a acțiunilor de protocol realizate în calitate de director general provizoriu al societății, în limitele BVC;

6.4.16. dreptul de a putea să-și prezinte poziția (personal sau prin reprezentant) în orice procedură de retragere a mandatului încredințat sau care tinde să diminueze drepturile directorului general provizoriu stabilite contractual, atât la nivelul consiliului de administrație ori a altor organe de control, precum și la nivelul adunării generale a acționarilor;

6.4.17. dreptul de a deconta cheltuielile efectuate de directorul general provizoriu în exercitarea mandatului, deplasări efectuate pentru și în interesul companiei, atât intern cât și internațional cum sunt: diurna, în limitele în limita plafonului neimpozabil prevăzut de legislația în vigoare, cazare, transport, alte cheltuieli necesare îndeplinirii misiunii, pe baza de documente justificative;

6.4.18. dreptul de a adresa consiliului de administrație note sau petiții cu privire la activitatea ce urmează să fie desfășurată sau cu măsurile pe care consideră necesar să fie adoptate, ori de câte ori consideră necesar acest lucru;

6.4.19. dreptul la asociere profesională (de a fi membru al asociațiilor profesionale specifice activității societății și a funcției exercitate), cât și la formare profesională prin cursuri, participări la evenimente acestor asociații profesionale sau patronale, naționale sau internaționale, pe cheltuielile societății;

6.4.20. dreptul de a organiza sau participa la conferințe, simpozioane, mese rotunde, întruniri, etc., pe teme ce au legătură cu activitatea societății, în țară și străinătate și de a deconta cheltuielile aferente în limitele BVC;

6.4.21. să i se asigure echipamentul de protecție corespunzător profilului de activitate.

6.4.22. dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Consiliului de Administrație sau Adunării Generale a Acționarilor, confederației, federației sau organizației patronate din care face parte societatea, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite

6.4.23. realizarea indicatorilor de performanță aparține directorului general provizoriu. Aprecierea activității directorului general provizoriu se face prin analizarea gradului global (prin cumulare) de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabilite prin anexa la prezentul contract.

6.4.24. are obligația să coordoneze, supravegheze și să controleze permanent, în colaborare cu auditorii, activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director, dar care nu îndeplinesc cerințele legale pentru a avea o astfel de calitate în sensul prevederilor art.143 alin.5 din Legea nr.31/1990, republicată, modificată și completată, persoane cu care societatea a încheiat contracte individuale de muncă, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță convenite și să dispună măsuri în consecință.

6.4.25. are obligația să aducă la îndeplinire indicatorii de performanță globali ai societății prevăzuți în anexa la prezentul contract.

În acest scop, directorul general provizoriu/mandatarul dispune de următoarele prerogative:

- a. aplică strategiile și/ sau politicile de dezvoltare ale societății;
- b. numește, suspendă sau revocă directorii executivi (înalti functionari ai societatii), exceptand directorul economic care este numit si revocat de catre consiliul de administratie, in conditiile legii;
- c. numește, suspendă sau revocă conducătorii entitatilor functionale precum și celelalte

- funcții de conducere din societate, în condițiile legii;
- d. angajează, promovează, revocă și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
 - e. impune sarcini și indicatori de performanță persoanelor cu funcții de conducere din societate, iar în cazul neîndeplinirii acestora aplică sancțiuni sau destituirea acestora;
 - f. negociază și încheie contractul colectiv de muncă, în condițiile legii, în limitele fondurilor prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat;
 - g. negociază în condițiile legii contractele individuale de muncă;
 - h. reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
 - i. încheie acte juridice, în numele și pe seama COMPANIEI APA BRASOV S.A., în baza mandatului acordat;
 - j. stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului COMPANIEI APA BRASOV S.A.;
 - k. aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor legale și actului constitutiv;
 - l. aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri potrivit competențelor legale;
 - m. în exercitarea mandatului directorul general provizoriu emite dispoziții, împuternicește directorii executivi, conducătorii entități functionale și orice altă persoană să exercite orice atribuție din sfera sa de competență cu respectarea normelor legale;
 - n. rezolvă orice altă sarcină, în linie cu prevederile prezentului contract de mandat, pe care Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a Acționarilor a stabilit-o pentru directorul general provizoriu.
- 6.4.26.** toate drepturile directorului general provizoriu sunt obligații pentru societate.

VII. CLAUZA DE PĂSTRARE A INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE. CRITERII DE INTEGRITATE SI DE ETICA

- 7.1.** Directorul general provizoriu are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor operațiunilor, actelor, faptelor sau informațiilor confidențiale despre care ia cunoștință în perioada desfășurării activității.
- 7.2.** Directorul general provizoriu este absolvit de obligația de a menține secretul cu privire la o anumită operațiune numai în cazul în care este autorizat în mod expres de către societate să divulge respectivele informații.
- 7.3.** Directorul general provizoriu poate divulga informațiile confidențiale de care are cunoștință numai în cadrul unei cercetări penale sau anchete ori controale ale organelor abilitate cu privire la respectivele operațiuni și numai dacă respectiva divulgare conduce la exonerarea de răspundere a sa sau a altor persoane, în scopul aflării adevărului.
- 7.4.** Directorul general provizoriu are obligația de păstrare a confidențialității informațiilor supraviețuiește prezentului contract și se întinde și pe o perioadă de maxim doi ani de la încetarea contractului de mandat, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.
- 7.5** Directorul general provizoriu are obligația respectării dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al societății, a obligațiilor de neconcurență;

VIII. CONDIȚII DE REMUNERARE.

- 8.1.** Pentru exercitarea prezentului mandat, directorul general provizoriu are dreptul la o remunerație compusă din:
- A. o indemnizație fixă lunară brută reprezentând deori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform

obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, respectiv COD CAEN 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei, în cuantum delei.

Plata se face lunar, în datele de 10 și 25 ale lunii în transe aproximativ egale.

În cazul în care nu se vor respecta cumulativ condițiile stabilite de art. 37 alin.3 din O.U.G nr.109/2011, atunci indemnizația brută lunară fixă se va reduce la suma aferentă a 3 ori media menționată anterior.

8.2. Din remunerația brută plătită în conformitate cu prevederile 8.1 se rețin direct de către Societate și se virează impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR.

9.1. Răspunderea părților contractante poate fi antrenată în conformitate cu dispozițiile legale sau în baza prezentului contract.

9.2. Directorul general provizoriu răspunde în principal pentru actele juridice pe care le încheie în calitate de mandatar al societății precum și pentru modul de îndeplinire indicatorilor de performanță globali ai societății.

9.3. Directorul general provizoriu răspunde pentru actele comise sau pentru omisiuni cu excepția cazului în care a consemnat în procesul verbal împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta în scris consiliul de administrație.

9.4. Directorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și se prezumă că a acționat rezonabil, pe baza informațiilor avute și în interesul societății, până la proba contrarie.

9.5. Societatea nu poate revoca mandatul directorului general provizoriu decât motivat și în condițiile în care face dovada unei juste cauze, cu excepția situației în care mandatul ajunge la termen.

9.6. Părțile convin ca răspunderea directorului general provizoriu pentru prejudiciile materiale produse societății cu intenție, ca urmare a activității desfășurate în temeiul acestui contract, sunt limitate la dauna directă suferită de societate, excluzându-se daunele indirecte sau imprevizibile.

9.7. Cazurile de forță majoră constatate și dovedite în conformitate cu prevederile legale și cu practica în domeniu, exonerează de răspundere directorul general provizoriu.

9.8. Cazul fortuit poate atenua sau exonera răspunderea directorului general provizoriu pentru prejudiciul suferit de societate.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI.

10.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți. De asemenea, contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia.

10.2. Prezentul contract nu va fi afectat de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

11.1. Incetarea prezentului contract de mandat se realizează în conformitate cu dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului contract.

- 11.2.** Incetarea contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:
- a) numirea directorului general, ca urmare a finalizării procedurii de selecție.
 - b) renunțarea directorului general provizoriu la mandat;
 - c) retragerea mandatului de către mandant;
 - d) convenția părților;
 - e) expirarea duratei contractului de mandat;
 - f) decesul directorului general provizoriu ori insolvența/lichidarea societății;
 - g) apariția unui caz de forță majoră (definit de lege) care împiedică continuarea activității uneia sau ambelor părți.
 - h) demisie;
 - i) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile directorului general provizoriu;
 - j) în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 11.3.** Mandatul directorului general provizoriu poate fi revocat în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale, ale actului constitutiv și ale prezentului contract, motivat și în condițiile în care se face dovada unei juste cauze, cu excepția situației în care mandatul expiră.
- 11.4** Renunțarea la mandat se poate efectua după înștiințarea prealabilă (în scris) a consiliului de administrație al societății cu minim 30 zile calendaristice înainte de data la care urmează să se producă încetarea efectivă a exercitării funcției de director general provizoriu.
- 11.5.** În cazul în care intervine unul din cazurile încetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de către consiliul de administrație sau adunarea generală a acționarilor, după ascultarea opiniei directorului general provizoriu, prin decizie/hotărâre motivată care se comunică acestuia.
- 11.6.** Părțile convin ca orice clauză a prezentului contract ar fi declarată nulă, aceasta nu atrage în mod automat nulitatea întregului contract.
- 11.7.** Părțile convin înlocuirea imediată a clauzei respective printr-o clauză negociată în conformitate cu prezentul contract.

XII. LITIGII.

- 121.** Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare scrisă.
- 122** În cazul în care nu se ajunge la o soluție amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate prin mediere.
- 123.** Dacă nu se poate ajunge la o soluție în urma medierii, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul social al societății.

XIII. CONFIDENȚIALITATE.

- 13.1.** Părțile convin să păstreze confidențialitatea cu privire la clauzele prezentului contract.
- 13.2.** Divulgarea informațiilor și a conținutului contractului se poate face numai în condițiile legale sau cu acordul scris, prealabil al celeilalte părți.
- 13.3.** Invocarea clauzelor contractuale în cadrul unei proceduri amiabile, de mediere, judiciare derulată între părți și care are ca obiect stabilirea unor/unei stări de fapt ori a unor drepturi sau obligații între părțile contractante, nu constituie o încălcare a obligației de confidențialitate.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Directorul general provizoriu este obligat ca la încetarea mandatului, să efectueze un raport cu privire la actele și faptele efectuate în cursul mandatului sau și să-l prezinte consiliului de administrație sau unui împuternicit al societății în termen de maxim 30 zile calendaristice de la încetarea mandatului.

14.2. Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât prin act adițional semnat de părțile contractante.

14.3. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare a respectivelor dispoziții legale.

14.4. Prezentul contract se completează cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte prevederi legale aplicabile. Modificarea oricăror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul contract conduce la renegocierea clauzelor respective.

14.5. Notificările dintre părți urmează a se efectua prin servicii poștale cu confirmare de primire, la adresele menționate la pct. 1 al prezentului contract sau la orice altă adresă comunicată reciproc de către părțile contractante ori pe baza de semnătură de primire.

Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi efectuat în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă):

- (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc,
- (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau
- (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poștă recomandată.

14.6. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii, ci de legea părților și Codul civil.

14.7. Termenii și expresiile folosite în acest contract au înțelesul legal sau cel decurgând din natura termenului respectiv.

14.8. Ori de câte ori sunt menționate exemple pentru clarificarea înțelesului unei clauze contractuale, exemplele nu sunt limitative dacă din text nu rezultă acest lucru.

14.9. Interpretarea clauzelor prezentului contract se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

14.10. Prezentul contract și anexa cuprinzând indicatorii de performanță fac parte integrantă din prezentul contract.

14.11. Prezentul contract a fost încheiat astăzi.....în doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

MANDANT,

Consiliul de Administrație al
Compania Apa Brasov S.A.
reprezentată prin

.....

MANDATAR,

Director General provizoriu

.....